

# Université de Lorraine: Exemple de plan de gestion de données - Université de Lorraine / DDE

## Planifier : La description du projet

Nom et code du projet

*Recommandations:*

- 1- Indiquer le nom donné au projet, son acronyme, ses variantes.
- 2- Indiquer le numéro de la convention, du financement ou tout autre identifiant se rapportant au projet.

Type / brève description

*Recommandations:*

En quelques lignes, donner une brève explication du projet, son cadre et son contexte.

Le petit + :

Ajouter quelques mots-clés en français/anglais pour décrire le domaine scientifique. Par exemple : Linguistique, Physique et Chimie moléculaire,...

Date

*Recommandations:*

Indiquer la date de commencement / fin, la date de la dernière mise à jour ou la période couverte.

**Astuce** : Privilégier un encodage standard de type : JJ-MM-AAAA pour une date unique ou JJ-MM-AAAA / JJ-MM-AAAA pour couvrir une période.

## Planifier : Les ressources humaines, techniques et financières

Acteurs et responsabilités

*Recommandations:*

Élaborer une liste des responsabilités : les acteurs, les partenaires, les commanditaires, les équipes de recherche, les chercheurs...

1- Personnes : Nom prénom (mail de contact), rôle, affiliation

*Exemple* : Nom Prénom ([nom.prénom@univ-xxx.fr](mailto:nom.prénom@univ-xxx.fr)), Ingénieur, Nom du laboratoire

2- Collectivités : rôle au sein du projet

*Exemple* : Institut de recherche, Laboratoire Stress, Immunité, Pathogènes SIMPA 73000 : partenaire

Les petits + :

- Dans la mesure du possible, ajouter des identifiants existants :
  1. de la personne (ORCID, IDHal,..)
  2. du laboratoire de l'Université (sigle)
  3. de la collectivité (IDRef, VIAF, ISNI...)
- Joindre un organigramme

**Astuce** : Rédiger cette partie en dernier, lorsque tous les acteurs du projet auront été identifiés.

Matériels et équipement

### *Recommandations:*

Liste du matériel (instruments de mesure ou de calcul, ordinateurs...) et/ou les outils numériques (logiciel, ...) réquisitionnés.

**Astuce** : Rédiger cette partie en dernier, lorsque tous les outils auront été identifiés.

## Financements et coûts

### *Recommandations:*

1- Spécifier le type de financement du projet

2- Estimer le budget et les dépenses liés à la gestion des données scientifiques : les ressources humaines, l'achat de matériel, la location d'équipement, les frais d'éditions et de publications...

## Documenter : Les politiques liées à la recherche

### Documents de références

#### *Recommandations:*

Lister les documents des gouvernances qui peuvent influencer la conduite du projet telles que des politiques de données (RDM), des exigences ou des spécifications sur le sujet.

Par exemple :

- Les politiques et exigences des organismes de recherche (*Data policy; Guidelines...*),
- Les politiques et exigences des financeurs en matière de publication (1),
- Les politiques des éditeurs sur la publication des données (2),
- ou d'autres exigences / politiques liées à la nature des données (directive INSPIRE, pratique communautaire...).

#### **Astuces**

- (1) Les sites Sherpa Roméo et Héloïse sont susceptibles d'avoir cette information
- (2) Le site Sherpa Juliet est susceptible d'avoir cette information

## Identifier : La sélection des données

### Méthodologie de sélection des jeux et de leur description

#### *Recommandations:*

Spécifier quelles données ont été assemblées en jeu et de quelle manière ? (A quel stade ? selon quels critères ? Sont-elles associées à des publications ? Des résultats négatifs ? Autres ?)

## Réutiliser des données : La description des jeux

### Identification - Citation

#### *Recommandations:*

Décrire les jeux qui sont retenus. Apporter des précisions sur l'auteur, la provenance et la date du jeu de données collecté d'un autre entrepôt. Il peut s'agir de tous types de données : scientifiques, administratives...

**Astuce** : Copier-coller ou rédiger la citation du jeu. Exemple : *Argo (2016). Argo float data and metadata from Global Data Assembly Centre (Argo GDAC) - Snapshot of Argo GDAC of February 8th 2016. Seanoë. <http://doi.org/10.17882/42182#4235>*

### Titre et Responsabilités

*Recommandations:*

- 1- Indiquer si vous renommez le jeu (*Rename*) selon vos principes de nommage et où il sera stocké (*Move To ...*)
- 2- Indiquer les responsabilités au sein de votre équipe sur ce jeu.

**Astuce** : Utiliser un tableau pour une meilleure lisibilité

<b>Initial name</b>	<b>Rename</b>	<b>Move to</b>	<b>Contact</b>
doi-xy525-632585362-public	Sample-runningtest5-01022018	Collection of Sample	Nom prénom / collectivité

## Description et traitement des données collectées

*Recommandations:*

- 1- Décrire brièvement le contenu du jeu (1)
- 2- Indiquer si le jeu doit subir des modifications ou un traitement particulier pour correspondre au besoin. Dans ce cas, mentionner brièvement les procédures à suivre.

Les petits + :

- Indiquer le volume
- Indiquer la ou les langue(s) du contenu
- Ajouter à la citation, le lien vers le data-paper si le jeu en possède un.

**Astuce** : Copier-coller la description dans la notice

## Méthodologie de collecte et répertoire

*Recommandations:*

- 1- Indiquer comment le laboratoire procède pour collecter les données et pointer la provenance.
- 2- Indiquer la provenance du jeu de données à savoir :

- Quelle est la forme originelle de la donnée (texte, image, photo..) ?
- Quelle est sa forme numérique ? Sous quel format est-elle sauvegardée (image en jpeg, png...) ?
- Dans quel répertoire se trouve ce jeu de données ?

Le petit + :

Ajouter le lien du répertoire existant sur re3data. Par exemple: [Zenodo](#)

## Droit d'accès et droit de réutilisation

*Recommandations:*

- 1- Indiquer les conditions d'accès : libre, sous conditions,...
- 2- Indiquer les droits de réutilisation ou de ré-exploitation. Quelle est la licence sur le jeu de données (CC-BY,...)

## Collecter : La description de la production

### Titre et responsabilité

*Recommandations:*

- 1- Le titre donné au jeu de données
- 2- La ou les personne(s) responsable(s)

#### Méthode de création

##### *Recommandations:*

- 1- Décrire brièvement la méthodologie de création ou production des données ainsi que le matériel ou les outils réquisitionnés. Comment la donnée est-elle capturée et avec l'aide de quels outils ?
  - 2- Décrire leur organisation, la structure et le versionnage des lots.
- Le petit + :

- Expliquer les règles de nommage d'un fichier et la modélisation (1)

**Astuce** : Quelques recommandations sur les règles de nommage d'un fichier sont disponibles :

- <https://www.wur.nl/en/Expertise-Services/Data-Management-Support-Hub/Browse-by-Subject/Organising-files-and-folders.htm>
- (...)

#### Volume estimé et stockage

##### *Recommandations:*

Prendre en considération le volume des données en terme de stockage, sauvegarde et accès. A estimer en MG/GB/TB avec, si possible, une évaluation de l'expansion afin d'anticiper sur d'éventuels besoins additionnels en terme d'espace.

#### Nature des données (Type et format inclus)

##### *Recommandations:*

Indiquer le format originel de la donnée (texte, image, photographie...) et le format dans lequel elle est sauvegardée numériquement (jpeg, png,...).

Le petit + :

- Joindre une modélisation de l'évolution des stades de la donnée

**Astuce** : Il existe des recommandations sur le choix des formats et des bonnes pratiques : <https://www.ukdataservice.ac.uk/manage-data/format/recommended-formats>

#### Instruments et logiciels

##### *Recommandations:*

Lister les équipements techniques concernés pour ce jeu de données décrit.

#### Contrôle qualité

##### *Recommandations:*

Indiquer les moyens de contrôle sur les données collectées afin d'assurer leur qualité et leur intégrité.

## **Documenter : Les métadonnées**

#### Les champs descriptifs

##### *Recommandations:*

Lister les métadonnées qui vont décrire le jeu de données.

Les petits + :

- Indiquer les relations et/ou les liens existants entre d'autres jeux de données (métadonnées structurantes)
- Indiquer les valeurs des champs descriptifs (vocabulaire contrôlé, utilisation d'un thésaurus,...), l'attribution d'un identifiant pérenne (de type DOI. ARK...)
- Joindre une maquette du schéma du modèle de métadonnées

**Astuce** : Utiliser les bons standards et pratiques déjà en vigueur dans votre discipline garantit une bonne coordination et assure une interopérabilité.

## Protéger : Les mesures légales

Protection des données

*Recommandations:*

Indiquer si la nature des données produites est soumise à des droits spécifiques. Cela concerne :

- des données personnelles,
- des données statistiques ou
- des données sensibles.

Indiquer également si elles sont soumises à des obligations de partenaires tiers ou de propriété intellectuelle.

Droit d'accès et droit de réutilisation

*Recommandations:*

1- Indiquer quels droits d'accès l'établissement attribue au jeu de données : libre, sous conditions, sous quelles licences ? Un embargo est-il de rigueur ? Indiquer qui ou quel groupe de personnes ont le droit d'accéder aux données.

**Astuce** : L'État propose une série de licences homologuées ; [Licences de réutilisation](#)

2- Indiquer quels sont les droits de réutilisation de ce jeu. Qui a le droit de les réutiliser et les conditions le cas échéant.

## Stocker et Archivage : Les modalités

Lieu de stockage / sauvegarde sécurisée

*Recommandations:*

Pendant le traitement / l'analyse des données, indiquer où les jeux produits vont être stockés, les procédures de sauvegarde et la politique de sécurité.

Les petits + :

- Indiquer la périodicité du back-up et le déroulement de la procédure
- Évaluer la gestion du risque (prévision en cas de pertes,...)

Politique d'archivage

*Recommandations:*

Dès lors qu'un lot de données est identifié et stabilisé, indiquer la stratégie en terme de période et de lieu de conservation. Expliquer la procédure à suivre et les personnes responsables engagées.

Le petit + :

- Joindre le document : la politique d'archivage

## **Publier : Les modalités de conservation et de mise à disposition**

Dépôt dans un entrepôt / répertoire

### *Recommandations:*

Notifier les lots de données identifiés et stabilisés à verser dans un entrepôt / répertoire. Indiquer qui en sera responsable et si des traitements préalables sont nécessaires (changement de formats, nettoyage des métadonnées,...). Est-ce que le répertoire demande un moyen d'authentification, des accès restreints,... ? Quelles sont les modalités d'inscription à l'outil ?

Le petit + :

- Annexer les exigences de l'entrepôt / répertoire dans la première partie (1)

### **Astuces :**

- (1) Cette information est susceptible de se trouver sur le site de l'entrepôt ou sur Sherpa Juliet.
- Il est conseillé de porter son choix sur un répertoire non-propritaire
- Lire et contacter le service juridique quant aux droits de l'entrepôt sur les données déposées.

Conditions et durée d'accès des données publiées

### *Recommandations:*

Dès lors que les données sont publiées et accessibles, indiquer les modalités d'accès (avec ou sans authentification...) ainsi que la contrainte temporelle sur ce partage.

## **Valoriser : La communication des jeux**

Méthode de signalement

### *Recommandations:*

Indiquer les moyens pour signaler les jeux de données et pour être moissonné par d'autres outils. La rédaction d'un data-paper est-elle prévue ? Expliquer le lien entre la publication et ses jeux.

**Astuce :** Les data-papers peuvent également valoriser des jeux de données n'ayant pas été associés à une publication.

Potentialité (Intérêt et impact pour la communauté)

### *Recommandations:*

Considérer le potentiel de la réutilisation et l'intérêt d'un chercheur ou des autres disciplines sur ce jeu.

## **Les annexes**

Documents supplémentaires

### *Recommandations:*

Lister les annexes et l'ensemble des documents qui référencent les parties.

Commentaires