

# **IRSTEA - Institut national de recherche en sciences et technologies pour l'environnement et l'agriculture: IRSTEA Modèle**

## **Informations plan de gestion de données / Data management plan information**

Titre du plan de gestion de données / Data management plan title

*Exemple de réponse:*

PGD - nom du projet - V1 or DMP - Project name - version number

Rédacteur / Affiliation (si différent du responsable de projet) / Writer

*Exemple de réponse:*

Nom, prénom, affiliation, adresse mail

Date de création (AAAA-MM-JJ) / Creation date (AAAA-MM-JJ)

Version du plan de gestion des données (si non précisée dans le titre) / Administrative informations on the project (if not specified in the title)

## **Informations administratives sur le projet / Administrative informations on the project**

Nom du projet / Project name

*Recommandations:*

Nom du projet, réseau, contrat de partenariat...

Acronyme / Acronym

Responsable du projet / Scientific project leader (Irstea + autre organisme)

*Recommandations:*

Nom, prénom, affiliation, adresse email

Numéro de la convention / Grant agreement number

*Recommandations:*

Si connu : n° de la convention dans la base des conventions

Financier / Funder

Partenaires / Projects partners

*Recommandations:*

Partenaires du projet, réseau, UMR...

Ressources nécessaires aux données / Data resources

*Recommandations:*

Coût financier / humain / matériel relatif aux données :

Exemples :

- Espaces de stockage (coût),
- Budget estimé pour l'archivage,
- Formations,

- Temps en ETP pour la gestion des données...

## **Description des données (jeu de données 1) / Data description (data set 1)**

Nom du jeu de données / Data set name

Nature des données / Nature of data

- EXP - Essais / Expérimentations / Analyses laboratoire (mesures instruments...)
- OBS - Observations de terrain (relevés, photos, imagerie satellite, film...)
- ENQ - Enquêtes (socio éco, pratiques agricoles...)
- TMPS - Séries temporelles (cohortes + séries chrono + mesures répétées)
- TAXO - Taxonomie / Ontologie / Référentiel
- LOGI - Informatique scientifique originale (logiciels, modèles, scripts...)
- OMIQ - Données omiques
- RGB - Ressources génétiques / collections biologiques
- Autres ( préciser)

### *Recommandations:*

Choisir dans les listes proposées (plusieurs réponses possibles).  
Préciser si besoin.

Type de données / Data type

- Jeu de données
- Collection de jeux de données
- Base de données
- Carte
- Collection de photos
- Image
- Audio
- Vidéo
- Logiciel
- Site web - Portails
- Objet physique
- Data paper
- Autres (préciser)

### *Recommandations:*

Choisir dans les listes proposées (plusieurs réponses possibles).  
Préciser si besoin.

Format des données / Original data format

### *Recommandations:*

Format originel

Nom de la personne responsable des données / Name, affiliation, email of data manager

### *Recommandations:*

Nom, prénom, adresse email ou adresse fonctionnelle

Méthode de collecte et de création des données / Data collection method

### *Recommandations:*

- Collecte d'échantillons selon protocole XXX, modélisation et simulation, modèles expérimentaux, entretiens....
- Acquisition de données externes ( Météo France, Insee, RGA, IGN....)
- Toutes informations nécessaires pour lire et interpréter les données (protocole, publications, data papers ou fichiers txt explicatifs des procédures) + adresse du dossier

#### Description des données / Data description

*Recommandations:*

Autres informations utiles

#### Mots-clés / Keywords

*Recommandations:*

Quelques mots-clés libres. Utiles pour la recherche dans les entrepôts, catalogues.

#### Volume prévisionnel / Scheduled volume

*Recommandations:*

Gigaoctets / téraoctets

#### Métadonnées / Type of metadata

- Dublin Core (généraliste - données disponibles dans IrsteaData)
- ISO 19115 (données géographiques - données disponibles dans IrsteaData)
- EML (biodiversité)
- Autres (préciser)

*Recommandations:*

Préciser les formats de métadonnées adoptés, où sont-elles décrites (cahier de labo, fichier, format etc)

#### Propriété des données / Data property

*Recommandations:*

Qui est propriétaire des données ?  
Y a-t-il une protection des données envisagées (ex dépôt APP) ?  
Qui s'occupera des formalités de dépôt ?

#### Données externes / External data

*Recommandations:*

Y a-t-il des droits spécifiques qui s'appliquent à l'utilisation et à la diffusion ?

## **Description des données (jeu de données 2) / Data description (data set 2)**

#### Nom du jeu de données / Data set name

#### Nature des données / Nature of data

- EXP - Essais / Expérimentations / Analyses laboratoire (mesures instruments...)
- OBS - Observations de terrain (relevés, photos, imagerie satellite, film...)
- ENQ - Enquêtes (socio éco, pratiques agricoles...)
- TMPS - Séries temporelles (cohortes + séries chrono + mesures répétées)

- TAXO - Taxonomie / Ontologie / Référentiel
- LOGI - Informatique scientifique originale (logiciels, modèles, scripts...)
- OMIQ - Données omiques
- RGB - Ressources génétiques / collections biologiques
- Autres (préciser)

*Recommandations:*

Choisir dans les listes proposées (plusieurs réponses possibles).  
Préciser si besoin.

Type de données / Data type

- Jeu de données
- Collection de jeux de données
- Base de données
- Carte
- Collection de photos
- Image
- Audio
- Vidéo
- Logiciel
- Site web - Portail
- Objet physique
- Data paper
- Autres (préciser)

*Recommandations:*

Choisir dans les listes proposées (plusieurs réponses possibles).  
Préciser si besoin.

Format des données / Original format of data

*Recommandations:*

Format originel

Nom de la personne responsable des données / Name, affiliation of data manager

*Recommandations:*

Nom, prénom, adresse email ou adresse fonctionnelle

Méthode de collecte et de création des données / Data collection method

*Recommandations:*

- Collecte d'échantillons selon protocole XXX, modélisation et simulation, modèles expérimentaux, entretiens....
- Acquisition de données externes ( Météo France, Insee, RGA, IGN....)
- Toutes informations nécessaires pour lire et interpréter les données (protocole, publications, data papers ou fichiers txt explicatifs des procédures) + adresse du dossier

Description des données / Data description

*Recommandations:*

Autres informations utiles

Mots-clés / Keywords

*Recommandations:*

Quelques mots-clés libres. Utiles pour la recherche dans les entrepôts, catalogues.

Volume prévisionnel / Scheduled volume

*Recommandations:*

Gigaoctets / téraoctets

Métadonnées / Type of metadata

- Dublin Core (généraliste - données disponibles dans IrsteaData)
- ISO 19115 (données géographiques - données disponibles dans IrsteaData)
- EML (biodiversité)
- Autres (préciser)

*Recommandations:*

Préciser les formats de métadonnées adoptés, où elles sont décrites (cahier de labo, fichier, format etc)

Propriété et protection des données / Data property and protection

*Recommandations:*

- Qui est propriétaire des données ?
- Y a-t-il une protection des données envisagées (ex dépôt APP) ?
- Qui s'occupera des formalités de dépôt ?

Données externes / External data

*Recommandations:*

Y a-t-il des droits spécifiques qui s'appliquent à l'utilisation et à la diffusion ?

## **Description des données (jeu de données 3) / Data description (data set 3)**

Nom du jeu de données / Data set name

Nature des données / Nature of data

- EXP - Essais / Expérimentations / Analyses laboratoire (mesures instruments...)
- OBS - Observations de terrain (relevés, photos, imagerie satellite, film...)
- ENQ - Enquêtes (socio éco, pratiques agricoles...)
- TMPS - Séries temporelles (cohorte + séries chrono + mesures répétées)
- TAXO - Taxonomie / Ontologie / Référentiel
- LOGI - Informatique scientifique originale (logiciels, modèles, scripts...)
- OMIQ - Données omiques
- RGB - Ressources génétiques / collections biologiques
- Autres (préciser)

*Recommandations:*

Choisir dans les listes proposées (plusieurs réponses possibles).  
Préciser si besoin.

Type de données / Type of data

- Jeu de données
- Collection de jeux de données

- Base de données
- Carte
- Collection de photos
- Image
- Audio
- Vidéo
- Logiciel
- Site web - Portails
- Objet physique
- Data paper
- Autres (préciser)

Format des données / Original data format

*Recommandations:*

Format originel

Nom de la personne responsable des données / Name of data manager

*Recommandations:*

Nom, prénom, adresse email ou adresse fonctionnelle

Méthode de collecte et de création des données / Data collection method

*Recommandations:*

- Collecte d'échantillons selon protocole XXX, modélisation et simulation, modèles expérimentaux, entretiens....
- Acquisition de données externes ( Météo France, Insee, RGA, IGN....)
- Toutes informations nécessaires pour lire et interpréter les données (protocole, publications, data papers ou fichiers txt explicatifs des procédures) + adresse du dossier

Description des données / Data description

*Recommandations:*

Autres informations utiles

Mots-clés / Keywords

*Recommandations:*

Quelques mots-clés libres. Utiles pour la recherche dans les entrepôts, catalogues.

Volume prévisionnel / Scheduled volume

*Recommandations:*

Gigaoctets / téraoctets

Métadonnées / Type of metadata

- Dublin Core (généraliste - données disponibles dans IrsteaData)
- ISO 19115 (données géographiques - données disponibles dans IrsteaData)
- EML (biodiversité)
- Autres (préciser)

*Recommandations:*

Préciser quelles métadonnées décrivent ce jeu de données : format standard, fichier, cahier

de laboratoire...

Propriété et protection des données / Data property and protection

*Recommandations:*

Qui est propriétaire des données ?

Y a-t-il une protection des données envisagées (ex dépôt APP) ?

Qui s'occupera des formalités de dépôt ?

Données externes / External data

*Recommandations:*

Y a-t-il des droits spécifiques qui s'appliquent à l'utilisation et à la diffusion ?

## **Stockage, sécurité et gestion des accès / Storage, security and access**

Modalités d'échange entre partenaires pendant le projet / Sharing method during the project

*Exemple de réponse:*

Préciser lieu, conventions de nommage de fichiers...

Lieu(x) de stockage des données pendant le projet / Storage during the project

- Poste de travail
- Serveur interne Unité
- Serveur interne Centre
- Serveur externe Partenaire projet
- Entrepôt externe
- Entrepôt externe thématique
- Autres (à préciser)

*Recommandations:*

Choisir dans la liste proposée.

Préciser si besoin

Liens d'accès / Access links

*Recommandations:*

Adresses URL / URI (adresse de serveur)

Politique de sauvegarde / Backup frequency

*Recommandations:*

Préciser la fréquence de sauvegarde, les supports de sauvegarde...

*Contact : RSI*

Evaluer le risque informatique (Fiche DSI-F-16-04) / Evaluate the computer risk (DSI-F-16-04 sheet)

*Recommandations:*

Pour réaliser l'analyse de risque suivante, se reporter à la **fiche DSI-F-16-04** "Evaluer le risque informatique"

*Contact : RSI / RSSI national*

Identification des données personnelles (RGPD) / Personal data identification

*Recommandations:*

Pour être en conformité avec le RGPD de mai 2018, suivre les recommandations du Délégué à la protection des données de l'institut sur l'enregistrement de données personnelles (voir site CNIL et RGPD : <https://www.cnil.fr/fr/RGPD-le-registre-des-activites-de-traitement>)

## **Diffusion, réutilisation / Data sharing, diffusion, reuse**

Diffusion autorisée selon les contraintes juridiques du projet ou de la politique du financeur  
/ Diffusion and legal or data policy rules

- Diffusion interne : Equipe
- Diffusion interne : UR
- Diffusion interne : UMR
- Diffusion interne : IRSTEA
- Diffusion interne : Partenaires du projet
- Diffusion externe (= publique) : Diffusion sans réutilisation possible
- Diffusion externe (= publique) : Diffusion avec réutilisation possible
- Autres (à préciser)

### *Recommandations:*

Choisir dans la liste proposée.  
Préciser si besoin.

- Existe-t-il des documents supplémentaires (indiquer le numéro de la convention si connu) ?

Cas de non diffusion : justification / Reasons for no sharing

- Dispositions du contrat
- Secret professionnel
- Secret défense
- Secret industriel / demande de brevet en cours
- Données personnelles
- Droit d'auteur
- Autres (à préciser)

### *Recommandations:*

Préciser les raisons de non diffusion.  
Préciser si besoin l'embargo et la date (aaaa/mm/jj) de mise à disposition de la ressource.

Modalités de partage en fin de projet - entrepôt / Sharing method after the project - repository

### *Recommandations:*

- Catalogue ou entrepôt Irstea
- Adresse internet
- Exemple d'entrepôt généraliste : Zenodo
- Exemple de bases disciplinaires : GBIF

Licences / Data license

### *Recommandations:*

Comment les données sont-elles partagées, avec qui et sous quelle licence (licence propriétaire spécifique, licence ouverte, ODBL, CC-Creative Commons...) ?

Format de diffusion et d'archivage / Archiving and sharing format

- PDF / A



- ASCII
- MPEG-4
- JPEG2000
- TIFF
- XML
- RDF
- CSV
- Autres (à préciser)

*Recommandations:*

Choisir dans la liste proposée.

Préciser si besoin. Voir aussi <http://facile.cines.fr>

## **Archivage en fin de projet / Archiving and preservation end of the project**

### Actions d'archivage / Archiving plan

*Recommandations:*

Expliciter les actions d'archivage envisagées :

Lieu de stockage en fin de projet

Responsable de l'archivage et conservation des données en fin de projet

Question du coût, indiquer ce qu'on prévoit pour la dissémination et l'exploitation des résultats...

### Volume final des données / Final volume

*Recommandations:*

Téra, giga, zéta...octets

### Durée de conservation souhaitée pour les données du projet (au-delà du projet) / Recommended lifetime

*Recommandations:*

- A définir en fonction de l'intérêt scientifique et des obligations contractuelles, légales ou réglementaires et de l'analyse de risque
- Durée réglementaire (10 ans après le projet), au delà ?
- Comment assurer une pérennité en fin de projet ?
- *Contact : référent archives du centre / Référent Irstea national*