
DMP du projet "PGD - Psychotropic substances"

Plan de gestion de données créé à l'aide de DMP OPIDoR, basé sur le modèle "Université de Montpellier - modèle de PGD (français)" fourni par Université de Montpellier.

Renseignements sur le plan

Titre du plan	DMP du projet "PGD - Psychotropic substances"
Domaines de recherche (selon classification de l'OCDE)	Health sciences
Langue	fra
Date de création	2023-02-14
Date de dernière modification	2023-03-13
Identifiant	Plan1
Type d'identifiant	Identifiant local

Renseignements sur le projet

Titre du projet	PGD - Psychotropic substances
Acronyme	PGD
Sources de financement	<ul style="list-style-type: none">: Bakhod trading
Date de début	2023-02-14
Date de fin	2023-07-14
Partenaires	<ul style="list-style-type: none">Institut national de la santé et de la recherche médicale ()

Produits de recherche :

1. SPSS (Logiciel)

Contributeurs

Nom	Affiliation	Rôles
Kfoury Riwa		<ul style="list-style-type: none">Personne contact pour les donnéesResponsable du plan de gestion de données
Peyriere Helene - .	INSERM	<ul style="list-style-type: none">Coordinateur du projet
Salameh Pascale - .		

Droits d'auteur :

Le(s) créateur(s) de ce plan accepte(nt) que tout ou partie de texte de ce plan soit réutilisé et personnalisé si nécessaire pour un autre plan. Vous n'avez pas besoin de citer le(s) créateur(s) en tant que source. L'utilisation de toute partie de texte de ce plan n'implique pas que le(s) créateur(s) soutien(nen)t ou aient une quelconque relation avec votre projet ou votre soumission.

DMP du projet "PGD - Psychotropic substances"

1. INFORMATIONS SUR LE PROJET

1.1. Membres du projet et coordonnées

	Nom, Prénom	Institution	Collectif d'appartenance	Ville	Pays	email
Responsable collecte des données	Kfoury, Riwa	UM			Liban	kfouryriwa@gmail.com
Responsable analyse des données	Kfoury, Riwa	UM			Liban	kfouryriwa@gmail.com
Responsable exécution du plan de gestion de données	Kfoury, Riwa	UM			Liban	kfouryriwa@gmail.com
Membre du projet	Kfoury, Riwa	UM			Liban	kfouryriwa@gmail.com
Membre du projet	Salameh, Pascale				Allemagne	pascalesalameh1@hotmail.com
Membre du projet	Peyriere, Helene	INSERM			France	h-peyriere@chu-montpellier.fr
Membre du projet						
Membre du projet						

1.2. Dates, durée et calendrier (prévisionnel ou défini) du projet

Jan 2023 - Jan 2025

1.3. Thématique de l'appel à projet

Question sans réponse.

2. DESCRIPTION DES DONNEES DU PROJET

2.1. Présentation des données générées et collectées

Quelles données (types, formats et volumes par exemple) seront collectées ou produites au cours du projet ?

- Type, échelle
- Méthodes de production et traitement des données : collecte de nouvelles données ou réutilisation de données (conversion / transformation de données ; partage / échange de données ; achat de données)
- Période de recueil des données
- Autres données et publications associées

There will be **Continuous variables** (Region, Age, Socio-economic status, Household income/month, Cigarettes smoked per

day, Drinks per day, Current disease status, Current prescribed medications, Major surgical procedures, Present illness, etc.) and **Categorical variables** (Gender, University name, Major, Year of education, Marital status, Financial status classification, Current work status, Smoking status, Alcohol, Family history of Mental health problems, Family history of substance abuse problems, Family history of alcohol problems, etc.)

Data collection shall be through a self administered questionnaire that will be sent out to specific universities data shall be collected during the spring semester 2023

2.2. Réutilisation des données existantes

Les données utilisées dans le projet s'appuient-elles sur la réutilisation de données existantes ? Si oui, citez leur origine.

Non.

2.3. Quelles mesures de contrôle de la qualité des données seront-elles mises en œuvre ?

on se base sur l'exhaustivité des données avec une tres bonne fiabilité

3. DESCRIPTION DES METADONNEES DES DONNEES DU PROJET

3.1. Quelles métadonnées (ontologies, taxonomies...) et quelle documentation (méthodologie de collecte et mode d'organisation des données) accompagneront les données ?

Question sans réponse.

3.2. Comment les métadonnées ont-elles été produites (GPS, type d'instrument, entrée manuelle etc.) ? Par qui ?

a décidé

3.3. Les données sont-elles faciles à trouver, librement accessibles, interopérables et réutilisables (principes "FAIR") ?

oui

4. RESPONSABILITES, EXIGENCES ETHIQUES ET DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE

4.1. Quel établissement détiendra les droits de propriété intellectuelle pour les données créées lors du projet ? Quelle est la législation applicable en la matière ?

4.2. Si des données à caractère personnel sont traitées, comment le respect des dispositions de la législation sur les données à caractère personnel et sur la sécurité des données sera-t-il assuré ?

There won't be any data identifiers, students cannot be identified since they will responding to a google form survey

4.3. Comment les questions éthiques seront-elles prises en compte, les codes déontologiques respectés ?

Question sans réponse.

5. STOCKAGE, PARTAGE ET REUTILISATION DES DONNEES AU COURS DU PROJET

5.1. Comment les données et les métadonnées seront-elles stockées et sauvegardées tout au long du processus de recherche ?

Data shall be stored as digital files on my personal laptop (no identifiers shall be recorded) and information will not be shared with other than the thesis director and co-director

5.2. Comment le partage des données sera assuré entre les partenaires tout au long du processus de recherche ?

Question sans réponse.

6. DIFFUSION, PARTAGE ET REUTILISATION DES DONNEES A L'ISSUE DU PROJET

6.1. Comment les données et les métadonnées seront-elles diffusées à l'issue du projet de recherche ?

6.2. Où seront stockées les données en vue de leur diffusion ?

Déposer les données issues de la recherche dans un entrepôt de données permet de les stocker de manière pérenne pour y avoir accès ensuite et pouvoir les réutiliser. Ils sont nombreux et thématiques (disciplinaires, institutionnels, généralistes, propres à un éditeur...).

ordinateur personnel

7. ARCHIVAGE ET CONSERVATION A LONG TERME

7.1. Quelles sont les données à conserver à moyen et long terme ?

Question sans réponse.

7.2. Comment les données à conserver seront-elles sélectionnées et où seront-elles préservées sur le long terme (par ex. un entrepôt de données ou une archive) ?

Question sans réponse.

7.3. Quelles méthodes ou quels outils logiciels seront nécessaires pour accéder et utiliser les données ?

Question sans réponse.