
DMP du projet "La casbah"

Plan de gestion de données créé à l'aide de DMP OPIDoR, basé sur le modèle "DMP - Université Paris 8 Vincennes-Saint-Denis (français)" fourni par Université de Paris 8 - Vincennes-Saint-Denis.

Renseignements sur le plan

Titre du plan	DMP du projet "La casbah"
Domaines de recherche (selon classification de l'OCDE)	Art (arts, history of arts, performing arts, music)
Langue	fra
Date de création	2022-10-11
Date de dernière modification	2022-11-11
Identifiant	kammiche96@gmail.com
Type d'identifiant	Identifiant local
Licence	Creative Commons Attribution Non Commercial 4.0 International
Documents (publications, rapports, brevets, plan expérimental....), sites web associés	<ul style="list-style-type: none">• GOOGLE : Casbah d'Alger - UNESCO World Heritage Centre
Plans de gestion en lien avec le projet	<ul style="list-style-type: none">• GOOGLE : Casbah d'Alger - UNESCO World Heritage Centre

Renseignements sur le projet

Titre du projet	La casbah
Acronyme	Reduc.GSI
Résumé	<p>La casbah d'Alger, communément appelée la Casbah correspond à la vieille ville ou médina d'Alger, capitale de l'Algérie, dont elle forme un quartier historique inscrit au patrimoine mondial de l'humanité de l'Unesco depuis 1992.</p> <p>La casbah constitue un type unique de <i>médina</i>, ou ville islamique et un Lieu de mémoire autant que d'histoire, elle comprend des vestiges de la citadelle, des mosquées anciennes, des palais ottomans, ainsi qu'une structure urbaine traditionnelle associée à un grand sens de la communauté.</p>
Date de début	2022-10-30
Date de fin	2022-11-09
Partenaires	<ul style="list-style-type: none"> ARTS, CULTURES ET TERRITOIRES (201420662C)

Produits de recherche :

1. Default research output

Contributeurs

Nom	Affiliation	Rôles
Ammiche Kamilia		<ul style="list-style-type: none"> Coordinateur du projet Personne contact pour les données Responsable du plan de gestion de données

Droits d'auteur :

Le(s) créateur(s) de ce plan accepte(nt) que tout ou partie de texte de ce plan soit réutilisé et personnalisé si nécessaire pour un autre plan. Vous n'avez pas besoin de citer le(s) créateur(s) en tant que source. L'utilisation de toute partie de texte de ce plan n'implique pas que le(s) créateur(s) soutien(nen)t ou aient une quelconque relation avec votre projet ou votre soumission.

DMP du projet "La casbah"

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES SUPPLEMENTAIRES

Historique des mises à jour du DMP

Question sans réponse.

Rédacteurs et relecteurs du DMP

Question sans réponse.

1. PRESENTATION, OBJECTIFS ET ACTEURS DU PROJET

1.1. Indiquer l'identifiant interne du projet (facultatif)

Question sans réponse.

1.2. Dans quel programme de financement s'inscrit le projet ?

Question sans réponse.

1.3.1. Date de début de projet

Question sans réponse.

1.3.2. Date de fin de projet

Question sans réponse.

1.3.3. Durée du projet

Question sans réponse.

1.4. Indiquer l'acronyme ou le titre du projet

Question sans réponse.

1.4. Indiquer les thèmes décrivant le projet

Question sans réponse.

1.5. Qui sont les partenaires du projet ?

Mentionner uniquement les partenaires ayant participé à la collecte, à l'analyse ou au traitement des données.

Question sans réponse.

2. GESTION ET PRESENTATION DES DONNEES DU PROJET

2.1. Présentation des données collectées et produites

Quelles données (types, formats, mode) seront collectées et/ou produites au cours du projet ?

Question sans réponse.

2.2. Indiquer la volumétrie prévisionnelle et l'estimation de la taille du jeu de données au cours du projet

Question sans réponse.

2.3. Articles déjà publiés en lien avec ces données

Question sans réponse.

2.4. Réutilisation des données existantes

Si les données utilisées dans le projet s'appuient sur la réutilisation de données existantes, citer leur origine.

Question sans réponse.

2.5. Quelles mesures de contrôle de la qualité des données seront mises en œuvre ?

Question sans réponse.

3. RESSOURCES ALLOUEES A LA GESTION DES DONNEES

3.1. Quelles sont les ressources (budget et temps alloué) dédiées à la gestion des données ?

Question sans réponse.

3.2. La gestion des données au cours du projet nécessite-t-elle des recrutements ou des actions de formations ciblées ?

Question sans réponse.

4. DESCRIPTION DES METADONNEES DES DONNEES

4.1. Quelles métadonnées décriront les données ?

Question sans réponse.

4.2. Comment les métadonnées ont-elles été produites (cahier de laboratoire, GPS, entrée manuelle etc.) ? Par qui ont-elles été produites ?

Question sans réponse.

4.3. Gestion des fichiers : gestion et organisation des fichiers, conventions de nommage des fichiers, gestion des versions, etc...

Question sans réponse.

4.4. Documentation sur les données

Question sans réponse.

5. RESPONSABILITES, EXIGENCES ETHIQUES ET DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE

5.1. Qui est responsable de la collecte des données ?

Question sans réponse.

5.2. Qui détiendra les droits de propriété intellectuelle pour les données créées lors du projet ? Quelle est la législation applicable en la matière ?

Question sans réponse.

5.3. Si des données à caractère personnel sont traitées, comment le respect des dispositions de la législation sur les données à caractère personnel et sur la sécurité des données sera-t-il assuré ?

Question sans réponse.

5.4. Comment les questions éthiques seront-elles prises en compte, les codes déontologiques respectés ?

Question sans réponse.

6. STOCKAGE ET PARTAGE DES DONNEES AU COURS DU PROJET

6.1. Sur quels supports les données sont-elles produites ou échangées au cours du projet ?

Un même type de données peut être conservé sur plusieurs supports.

Question sans réponse.

6.2. Comment les données et les métadonnées seront-elles stockées et sauvegardées tout au long du processus de recherche ?

Question sans réponse.

6.3. Avez-vous besoin d'installation d'une machine virtuelle (VM) pour votre projet de recherche ?

Question sans réponse.

6.4. Modalités de partage et d'accès aux données pour les partenaires du projet ou pour d'autres personnes

Question sans réponse.

7. DIFFUSION, PARTAGE ET REUTILISATION DES DONNEES A L'ISSUE DU PROJET

7.1. Quelles sont les modalités de diffusion de données à l'issue du projet de recherche ?

Question sans réponse.

7.2. Perspectives de réutilisation des données : quels potentiels de réutilisation verriez-vous pour ces données en dehors de votre projet ?

Question sans réponse.

7.3. Où seront stockées les données en vue de leur diffusion ?

Question sans réponse.

7.4. Standards et formats de métadonnées

Question sans réponse.

7.5. Quel est le volume des données à stocker ? *Il peut être différent de la volumétrie totale.*

Question sans réponse.

7.6. Identifiant pérenne attribué aux données par l'entrepôt

Question sans réponse.

7.7. Type de licence utilisé pour la diffusion des données

Question sans réponse.

7.8. Préciser s'il y a une stratégie mise en place de partage des données stockées via une bibliothèque numérique ou un portail de données (institutionnel...).

Question sans réponse.

7.9. Publications associées aux données et au projet

Question sans réponse.

8. ARCHIVAGE ET PRESERVATION A LONG TERME DES DONNEES

8.1. Quel est l'intérêt à la préservation à long terme des données et quelles données ont vocation à être préservées sur le long terme (plus de 10 ans)

Question sans réponse.

8.2. Où seront préservées les données ?

Question sans réponse.

8.3. Destruction de données

Question sans réponse.

8.4. Quelles méthodes ou quels outils seront nécessaires pour accéder et utiliser les données ?

Question sans réponse.

8.5. Indiquer si les données archivées seront partagées via une bibliothèque numérique ou un portail de données (institutionnel...).

Question sans réponse.

8.6. Quelle est la durée de conservation des données ?

Question sans réponse.

8.7. Volume final des données archivées

Question sans réponse.

8.8. Responsable de l'archivage et de la conservation des données

Question sans réponse.